

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

งบหน้าประมาณ สผ. 1 (กรณีงานฟาร์ม โครงการ และอื่นๆ)

รหัสโครงการ.....งานวางแผนและงบประมาณ เลขที่ สผ.....

งาน.....ฝ่าย..... ระดับ.....จำนวนผู้เรียน.....คน ภาคเรียน.....ปีการศึกษา..... ชื่อโครงการ..... สผ. 1 ในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ตามโครงการแผนฯ หน้าที่..... <input type="radio"/> โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)	
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 1. ครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....)/...../..... (นำส่งงานพัสดุตรวจสอบใบประมาณการก่อนดำเนินการขึ้นตอนถัดไป)	เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น..... บาท จัดซื้อมาแล้วเป็นเงิน..... บาท จัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน..... บาท คงเหลือ.....บาท เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เงินงบประมาณ..... บาท <input type="radio"/> เงินอุดหนุน..... บาท <input type="radio"/> เงินรายได้..... บาท ลงชื่อ.....(งานการเงิน) <input type="radio"/> อื่นๆ..... บาท
2. หัวหน้างาน ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่าย ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/...../.....
6. ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ/...../.....	คำสั่ง <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ (นายณัฐพงศ์ สำแดง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก/...../.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 งบประมาณประมาณ สผ. 1 (กรณีการจัดการเรียนการสอน)

รหัสโครงการ.....งานวางแผนและงบประมาณ เลขที่ สผ.....

แผนกวิชา..... ฝ่าย..... ระดับ.....จำนวนผู้เรียน.....คน ภาคเรียน.....ปีการศึกษา..... ชื่อโครงการ.....ใบงานที่.....เรื่อง..... สผ. 1 ในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ตามโครงการแผนฯ หน้าที่..... <input type="radio"/> โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)	
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 1. ครูผู้สอน ลงชื่อ..... (.....)/...../..... (นำส่งงานพัสดุตรวจสอบใบประมาณการก่อนดำเนินการขึ้นต้นตอนถัดไป)	เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น.....บาท จัดซื้อมาแล้วเป็นเงิน.....บาท จัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เงินงบประมาณ.....บาท <input type="radio"/> เงินอุดหนุน.....บาท <input type="radio"/> เงินรายได้.....บาท ลงชื่อ.....(งานการเงิน) <input type="radio"/> อื่นๆ.....บาท
2. หัวหน้าแผนกวิชา..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
6. ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<p style="text-align: center;">คำสั่ง</p> <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ลงชื่อ..... (นายณัฐพงศ์ สำแดง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก/...../.....

